



Regulamin:

Szczegółowe postanowienia związane z organizacją szkolenia zostały określone w „[Regulaminie szkoleń organizowanych przez DEHN POLSKA sp. z o.o.](#)” dostępnym na stronie internetowej DEHN POLSKA. Wystąpienie zgłoszenia udziału w szkoleniu jest jednoznaczne z akceptacją warunków „Regulaminu...”.

Zgłoszenia:

Zgłoszenia można nadsyłać wyłącznie za pomocą [formularza online](#) w terminie wskazanym w tymże formularzu.

Uwaga: dostęp do formularza zgłoszeniowego możliwy jest dopiero po uprzedniej [rejestracji konta](#) w serwisie <https://strefaklienta.dehn.pl>.

Liczba miejsc ograniczona: (48 osób) – obowiązuje kolejność zgłoszeń.

Odpłatność za uczestnictwo:

Udział w szkoleniu jest **bezpłatny**.

Jak uczestniczyć w szkoleniu:

- Upewnij się, że posiadasz:
 - najnowszą wersję przeglądarki Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge, Safari lub Opera;
 - słuchawki lub zestaw głośników,
 - (opcjonalnie) mikrofon,
 - łącze internetowe o minimalnej przepustowości 5 Mb/s (pobieranie).

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE TECHNICZNE – NA NASTĘPNEJ STRONIE.
- Odnośnik do pokoju szkoleniowego na platformie ClickMeeting wraz z **hasłem dostępowym** otrzymasz pocztą elektroniczną na adres podany podczas zapisów na szkolenie.
- Zaloguj się 10-15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia szkolenia, aby upewnić się, że nie masz problemów technicznych z połączeniem.
- Podczas logowania się do pokoju szkoleniowego **koniecznie podaj pełne imię i nazwisko** w celu weryfikacji, czy do spotkania dołączyły zarejestrowane osoby, i odnotowania ich na liście obecności.

Instrukcja wideo jak dołączyć do szkolenia: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video/jak-dolaczyc-2/>
(**uwaga:** w filmie można przełączyć napisy na język polski za pomocą pierwszej ikonki pod filmem w prawym dolnym rogu)

- W trakcie szkolenia uruchomiona jest funkcja czatu moderowanego. Funkcja ta jest przeznaczona wyłącznie do komunikacji z prowadzącym szkolenie, np. do przesłania pytania związanego z treścią szkolenia. Prosimy o niekorzystanie z czatu do komunikacji między uczestnikami szkolenia, aby uniknąć zbędnego szumu komunikacyjnego.
- W trakcie szkolenia – poza wyjątkowymi przypadkami – możliwość komunikacji głosowej z prowadzącym jest wyłączona.
- Po zakończonym szkoleniu zostaniesz poproszony o wypełnienie ankiety, która pojawi się na ekranie. **Prosimy, nie wyloguj się przedwcześnie.**



1) PRZEGLĄDARKA

Aby poprawnie połączyć się z pokojem webinarowym, należy mieć zainstalowaną przeglądarkę Firefox, Chrome lub Edge. Jeśli posiadasz jedną z tych przeglądarek, upewnij się, że jest ona zaktualizowana do najnowszej wersji.



Pobierz Firefox: <https://www.mozilla.org/pl/firefox/new/>

Aktualizacja Firefox:

(górnny pasek menu) Pomoc ⇒ O programie Firefox ⇒ Aktualizuj



Pobierz Chrome: <https://www.google.com/chrome/>

Aktualizacja Chrome:

(prawy górny róg aplikacji) Więcej ⇒ Aktualizuj Google Chrome



Pobierz Edge: <https://www.microsoft.com/pl-pl/edge>

Aktualizacja Edge:

(prawy górny róg aplikacji) Więcej ⇒ Pomoc i opinie ⇒ Aktualizuj Edge

2) SPRAWDZENIE POPRAWNOŚCI KONFIGURACJI

Przed szkoleniem sprawdź, czy konfiguracja Twojego komputera jest poprawna do połączenia z platformą ClickMeeting. Poniższe łącze prowadzi do narzędzia, które pozwoli Ci wykonać takie sprawdzenie:

<https://utilities.clickmeeting.com/connection-tester>

Powyższe narzędzie sprawdza:

- prędkość połączenia (zalecane minimum – download i upload: 5 Mbps),
- wersję systemu,
- wersję przeglądarki,
- ustawienia głośników,
- ustawienia mikrofonu (w przypadku uczestników webinarium ta opcja nie ma znaczenia),
- ustawienia kamery (w przypadku uczestników webinarium ta opcja nie ma znaczenia).

W przypadku wykrycia problemów z punktami a)-d) skontaktuj się z informatykiem, który pomoże Ci poprawnie skonfigurować komputer.

3) APLIKACJE DZIAŁAJĄCE W TLE

Upewnij się, że w tle nie działają żadne aplikacje, które mogłyby zajmować kamerę lub mikrofon (np. Skype, Facebook, WhatsApp i wiele innych). Mogą one zakłócać działanie platformy ClickMeeting, jeśli są uruchomione w tym samym czasie, co dostęp do webinarium.

4) ALTERNATYWNE METODY POŁĄCZENIA

A) APLIKACJA MOBILNA

W przypadku stwierdzenia problemów z połączeniem, możesz spróbować połączyć się za pomocą aplikacji mobilnej (Android, iOS) poprzez smartfon lub tablet. Po uruchomieniu aplikacji wybierz opcję „Jestem uczestnikiem” i wpisz „ID wydarzenia” (numer ten jest pokazany w mailu, który otrzymałeś z systemu, jako „numer pokoju”). Następnie podaj swoje dane (imię i nazwisko, adres e-mail oraz hasło, które również zostało podane w mailu).

Aplikację mobilną można pobrać za pomocą poniższych linków:



<https://play.google.com/store/apps/details?id=air.com.implix.clickmeetingmobile&hl=pl>



<https://apps.apple.com/pl/app/clickmeeting-webinar-app/id1141803571?l=pl>

B) POŁĄCZENIE TELEFONICZNE (tylko połączenie głosowe)

Z pokojem webinarowym można połączyć się głosowo poprzez nr telefoniczny **(22) 209-25-20** lub **(22) 307-82-88**. Po nawiązaniu połączenia należy wpisać na klawiaturze nr PIN (podany w mailu, który otrzymałeś z systemu) i zatwierdzić go krzyżykiem.

Ta metoda sprawdzi się, gdy z jakiegoś powodu nie słychać dźwięku przy połączeniu poprzez komputer i jest dostępny jedynie obraz.

5) INFORMACJE DODATKOWE

Podstawowe informacje konfiguracyjne, które mogą pomóc w przypadku występowania problemów z obrazem i/lub dźwiękiem, znajdziesz tutaj: https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2018/02/NEW_audio_video_manual_PL.pdf